

Vorname und Nachname Arbeitnehmer
Straße und Hausnummer
PLZ und Ort

Arbeitgeber
Herr/Frau
Straße und Hausnummer
PLZ und Ort

Ort, Datum

Kündigung meines Arbeitsvertrags

Sehr geehrter Herr/sehr geehrte Frau,

Hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis fristgerecht zum (Datum oder „nächstmöglichen Zeitpunkt“).

Ich bitte um eine schriftliche Bestätigung über den Erhalt dieser Kündigung sowie des Beendigungsdatums und die Anfertigung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

Für die gute Zusammenarbeit bedanke ich mich recht herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift mit Vor-und Nachname